

ДГ "ПРОЛЕТ", гр.ПЪРВОМАЙ, кв.ДЕБЪР
ул.,Симеон Велики" № 17,тел: 0336/682-62 e-mail:-mariana.ianchevska@abv.bg

Утвърждавам:

Директор:



/М.Янчевска/

ГОДИШЕН ПЛАН

на

**детска градина "Пролет", гр.Първомай, кв.Дебър
за учебната 2017/2018год.**

Утвърден със Заповед № 1/ 15.09.2017год.

Настоящия план на ДГ "Пролет"
е приет на педагогически съвет
с протокол № 1/ 12.09.2017год.

Раздел I Ръководни документи

Педагогическата, административно-стопанска и възпитателно-образователната дейност в детската градина се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование.

1. Закон за предучилищно и училищно образование, влязъл в сила от 01.08.2016год.
2. Държавни образователни стандарти.
3. Кодекс на труда.
4. Конвенция за защита на децата.

Анализ и оценка на състоянието на ДГ”Пролет”, гр.Първомай, кв.Дебър

Дейността на ДГ”Пролет”, гр.Първомай, кв.Дебър през учебната 2016/2017год. бе подчинена на изискванията на Държавните образователни стандарти и Наредба № 4/18.09.2000год. за предучилищното възпитание и подготовка, както и на целите на годишния план на ДГ. В детската градина се отглеждаха и възпитаваха 134 деца. Те бяха разпределени в групи, както следва:

- Една първа целодневна група.
- Една втора група с целодневна форма на обучение.
- Една трета подготвителна група – 5г. с целодневна форма на обучение.
- Една подготвителна група – 6г. С целодневна форма на обучение.
- Една смесена целодневна група.

През новата учебна 2017/2018год. ДГ ще работи с една първа целодневна група, една втора целодневна група, една трета подготвителна група-5г. с целодневна форма на обучение, една подготвителна 6г. с целодневна форма на обучение и една смесена целодневна група – 120 деца.

В детската градина бе създадена система за адаптиране на децата към условията на ДЗ, като “Дом на радостта”. Педагогическият колектив отговорно отстояваше своя професионализъм и авторитет пред родители и общественост в квартала и града. Осигурена бе възможност за творческо реализиране на децата не само в

задължителните занимания но и в свободните форми при народни танци състав с деца от ДГ с ръководител Стоянка Гендова и английски език с ръководител Теди Кочева.

Постигнаха се много добри резултати при подготовката на децата за училище в ПГ с целодневна организация .

1. Силни страни, постижения и резултати

- Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Богатство и разнообразие от учебно-помощна литература, осигурявана и актуализирана през цялата учебна година.
- Научно издържана и актуална вътрешно-методическа и външно-методическа квалификационна дейност.
- Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и групи в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози.
- Отлично поддържане на помещенията в санитарно-хигиенно отношение.
- Много добра материална база.
- Естетическо добре оформено и поддържано дворно пространство с разпределение по групи на площадки и съоръжения за игра.
- Адаптивност и гъвкавост във възпитателно-образователната работа, стимулиране на образователният потенциал на всяко дете – децата се чувстват комфортно, средата от връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно.
- Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи.
- Много добро хранене.
- Добра функционална среда.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОС.
- Изградени традиции в живота на детската градина.

2. Слаби страни, проблеми:

- Разгръщане работата с родителите, търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет.

- Недостатъчна мотивираност и инертност у част от педагогическия екип по отношение прилагането на нови, иновативни методи и подходи и повишаване на квалификацията.

- Търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми и такива към МОН.

3.Извод:

Чрез създадената ефективна организация, детската градина до голяма степен е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители и повишаване конкурентноспособността на детската градина.

Раздел II. Цели, стратегии и приоритети в дейността на детската градина

Мисия на детската градина .

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно- образователната дейност в детското заведение, осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение.Усвояване и формиране на общочовешки, християнски и национални ценности, като се развиват личните творчески заложби.

Визия на детската градина.

В общественото пространство детската градина да се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социо-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество и съмишленик и партньор на деца, родители и учители:

- осигуряваща условия за социален и емоционаленкомфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 3години до постъпването им в първи клас;

-съдействаща за личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно-образователен процес в педагогическото взаимодействие;

- гарантираща постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на децата и за децата.

Цел на детската градина.

Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детската градина, осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно образование за всички деца.

Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за утвърждаването му като социо-културен, възпитателен и методически център за осъществяване на многостранни инициативи.

Стратегия в дейността на детската градина.

Издигане на качествено ново ниво подготовката на децата за училище в подготвителната група.

Детската градина да се превърне в място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно

Усъвършенстване работата с децата от ромски произход.

Защита личното достойнство на всяко дете.

Обогатяване на материалната база и опазване на съществуващата.

Обогатяване на творческата дейност на учители, родители и деца чрез активно взаимодействие със социалната среда.

Приоритети в дейността на детската градина.

1. Издигане равнището на родно-езиковата подготовка.

2. Качествен възпитателно-образователен процес по направления на ДОС.

3. Създаване на оптимална естествена среда, в която детето активно да участва и пълноценно да реализира своите възможности.

4.Предизвикване на отговорно участие на всички заинтересувани лица и институции към проблемите и дейността на ДГ.

5.Осъществяване на непрекъснатост и перспективност във възпитателно-образователния процес.

6.Задоволяване на специфичните интереси и потребности на децата чрез оптимално и ефективно използване на налични технически средства.

7.Обновяване на системата за квалификация в детското заведение с цел професионално развитие и себеизява на учителите.

Забележка:При необходимост и възникване на нови идеи и проблеми, които са решаващи за повишаване на ефективността на педагогическия процес се включват и други приоритети.

Основни задачи

1.Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност с цел възпитаване на самостоятелност и развитие на емоционалната и познавателна активност.

2.Спазване на ДОС като гарант за качество и творчество в прилагане на педагогическите модели на взаимодействие деца-учител.

3.Диференциране грижата за всяко дете.

4.Създаване на умения за безопасност и съхранение на живота и личността на детето.

5.Осигуряване на оптимални условия за качествена подготовка на децата за училище.

6.Изграждане на функционална и мобилна предметно пространствена среда.

Раздел III.

Дейности за реализиране на целите, задачите, стратегията и приоритетите в дейността на ДГ”Пролет”, гр.Първомай, кв.Дебър

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет № 1</p> <p>1.Методически насоки за работа през новата учебна година.</p> <p>2.Запознаване с правилника за вътрешния трудов ред..</p> <p>3.Приемане правилник за организиране на дейността на детската градина.</p> <p>4.Определяне на видове дейности извън ДОС.</p> <p>5.Уточняване състава на комисии и работни групи.</p> <p>6.Приемане план за контролната дейност.</p> <p>7.Актуализиране на планове и правилници за работа на детската градина.</p> <p style="text-align: right;">Отг.Директора</p> <p>Педагогически контрол</p> <p>1.Посещаемост на децата</p> <p>2.Правилно водене на документация.</p> <p>3.Естетизация на интериора и готовност за работа съобразно възрастовите особености на децата.</p>	<p>Работа с родителите</p> <p>- Събиране на точни данни на децата и родителите за попълване на дневниците.</p> <p>- Набавяне на материали за работа.</p> <p>- Родителски срещи. – Запознаване с правилника за дейността в ДГ.</p> <p>Празници и развлечения</p> <p>- „Отново заедно” – учители от 4-та група, музикален ръководител.</p>	<p>1.Изготвяне на Списък-Образец 2</p> <p>2.Утвърждаване на правилника по ЗБУВОТ.</p> <p>3.Утвърждаване на Правилника за вътрешния трудов ред.</p> <p style="text-align: right;">Отг.Директора Срок.:23.09.2017г.</p> <p>4.Извършване на Инструктаж по охрана на труда.</p> <p style="text-align: right;">Отг.Директора Срок: 15.09.2017г.</p> <p>5.Актуализация на длъжностните характеристики.</p> <p style="text-align: right;">Отг.Директора Срок: 23.09.2017г.</p> <p>Общо събрание</p> <p>1.Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред и Правилника по ЗБУВОТ.</p> <p style="text-align: right;">Отг.Директора Срок: 30.09.2017год.</p> <p>2.Програма „Диференцирано заплащане”</p> <p style="text-align: right;">Отг.Директора Срок: 30.09.2017г.</p>

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет № 2</p> <p>1.Приемане план за тематична проверка 2.Обсъждане тематичната насоченост за работата по групи. 3.Анализ на състоянието на водената задължителна документация. Отг.Директора Срок: 10.10.2017г.</p> <p>Квалификация с ПЕ</p> <p>1.Запознаване с промените в нормативната уредба. 2.Специфични особености на диагностиката при децата от ПУВ Отг.Директора Срок:24.10.2017г.</p> <p>Педагогически контрол</p> <p>1. Проверка на ЗУД – дневници, досиета на децата и др. Отг.Директор Срок: 13.10.2017г.</p> <p>2.Проверка на посещаемостта в групите. 3.Адаптация и социализиране на новопостъпилите. Отг.Директора Срок:20.10.2017г.</p>	<p>Педагогическо съвещание</p> <p>1.Обсъждане на есенните тържества Отг.Учит. на ПГ Срок: 20.10.2017г.</p> <p>Работа с родителите</p> <p>1.Оформяне на родителски кътове Отг. Учителки Срок: 07.10.2017г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1.Антропометрични измервания на децата Отг.Мед.сестра Срок:19.10.2017г.</p> <p>2.Проверка на хигиенното състояние на обекта. Отг.Директор и мед.сестра Срок: Постоянен</p> <p>3.Изготвяне на здравен календар Отг.Мед.сестра Срок:31.10.2017г.</p>	<p>1.Проверка на хранителния склад 2.Приемане план за работа при зимни условия. Отг.ЗАС Срок:31.10.2017г.</p> <p>3.Проверка на бельото и графици за смяна. Отг.: ЗАС Срок: 21.10.2017г.</p> <p>4.Трудова дисциплина . Отг.Директора Срок:17.10.2017г.</p> <p>5.Контрол върху качеството на хранителните продукти. Отг.Мед. сестра Срок: ден на доста – вяне</p>

<p>4.Диагностика – входно ниво. Отг.Директор Срок: 17.10.2017г.</p> <p>5.Проверка на досиетата на децата със СОП. Отг.Директора</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация</p> <p>1.Изготвяне и обсъждане на програма за работа с родителите по групи и на ниво ДГ</p> <p>2.Оформяне на тематични ателиета. Отг.Директора, Учителки Срок:11.11.2017г.</p> <p>3.Изложба, посветена на деня на християнското семейство „Моето семейство – традиции и съвременност” Отг.Учителки Срок:15.11.2017г.</p> <p>4.Лекция: Деца със физически и психически увреждания. Отг.Ресурсен у-л Срок: м.11.2017г.</p> <p>5.Взаимни посещения на открити режимни моменти по групи. Отг. Директор, Учителки Срок:23.11.2017г.</p> <p>6.Семинар на тема:” Организация на предметно-пространствената среда в ДГ – функции, изисквания. Отг.Работна група Срок: 15.11.2017г.</p>	<p>1.Обогатяване базата на детското заведение Отг.: Директор, Учителки Срок: 30.11.2017г.</p> <p>Работа с родителите</p> <p>1.Участие на родителите в есенни ателиета по групи Отг.: Учителките Срок: 25.11.2017г.</p> <p>2.Празнуване деня на християнското семейство в подготвителните групи Отг.:Учителките Срок: 21.11.2017г.</p> <p>3.Консултанска дейност чрез: - разговори - информационни табла -анкети</p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1.Реализиране на закалителни мероприятия Отг.Мед. сестра Срок: 30.11.2017г.</p>	<p>1.Проверка на документацията на ЗАС. 2.Уплътняване на работното време от персонала. 3.Проверка на документацията по НАССР системата. Отг.: Директора Срок: 30.11.2017г.</p> <p>Общо събрание</p> <p>1.Работно облекло Отг.: СО Срок:07.11.2017г.</p>

<p>7.Иработване на портфолио на децата.</p> <p>Педагогически контрол</p> <p>1.Частични проверки по групи – организация на ВОП</p> <p>Отг.Директора Срок: 30.11.2017г.</p> <p>2.Тематичен контрол – по групи</p> <p>Отг.Директора Срок: 30.11.2017г.</p>	<p>2.Беседа с помощния персонал: „Санитарно-хигиенни изисквания към помещенията в детската градина”</p> <p>Отг.:Мед.сестра Срок: 14.11.2017г.</p> <p>Педагогическо съвещание</p> <p>1.Разглеждане на предложенията за празнична украса на ДГ за Коледа.</p> <p>2.Приемане на план-сценарий за Коледно тържество.</p> <p>Отг.:Учителки на ПГ-6 Раб.група Срок: 30.11.2017г.</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет № 3 1. Анализ на резултатите от диагностиката – „входно ниво” 2. Обсъждане на проблеми по възпитателната работа в детската градина. 3. Анализ на резултатите от направените частични проверки по групи. Отг.: Директора Срок: 07.12.2017г.</p> <p>Педагогически контрол 1. Текуща проверка по: - планиране на УВД в дневника - спазване на хорариума Отг.: Директора Срок: Текущ</p>	<p>1. Коледно тържество с децата от ДГ Отг.: Учителките Срок: 22.12.2017г.</p> <p>Работа с родителите 1. Коледни ателиета по групи Отг.: Учителките Срок: 16.12.2017г. 2. Коледен базар Отг. Учителките Срок: 19.12.2017г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Проверка на рационалното хранене. 2. Текущ контрол на хигиенното състояние на хранителния блок Отг.: Мед. сестра Директор</p>	<p>1. Информация за организация на работа при зимни условия, епидемични ситуации и намален обем на работа. Отг.: Мед. сестра Срок: 23.12.2017г.</p> <p>2. Проверка на работното време. Отг. Директора Срок: Постоянен</p> <p>3. Актуализация на Списък – Образец № 2. Отг. Директора</p>

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация 1.Интерактивни методи при възпитанието и обучението по БДП Отг. Работна група Срок: 13.01.2018г.</p> <p>Педагогически контрол 1.Контрол по водене на ЗУД 2.Частични проверки по направление „Български език и литература” - създаване на подходяща игрова среда - използване на материалната база - равнище на формирани говорни умения Отг.:Директора Срок: 31.01.2018г.</p>		

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет № 4 1.Отчитане изпълненията на решенията от предходния ПС 2.Отчет резултатите през първото полугодие на учебната година. Отг.: Директора Срок: 10.02.2018г.</p> <p>Квалификация 1.Открити моменти – обучаващи ситуации по БДП. Отг.: Главен учител Срок: 20.02.2018г.</p> <p>Педагогически контрол 1.Цяластна проверка на режима в групите. 2.Тематична проверка</p>	<p>Педагогическо съвещание 1.Приемане на план-сценарий за 1-ви март 2.Указания за провеждане на 8 мартенски празници по групи. 3.Предложения и обсъждане сценарии за 50год. юбилей на детската градина. Отг.:Работната група Срок:17.02.2018г.</p> <p>Работа с родителите 1.Родителски срещи по групи.</p>	<p>1.Контрол по спазване на Правилника за вътрешния трудов ред. 2.Проверка на документацията по НАССР. Отг.:Директора 3.Актуализация на Списък-Образец №2. Отг.Директора</p>

МЕСЕЦ МАРТ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически контрол 1.Текуща проверка по направление”Български език и литература” 2.Цялостна проверка – 1-ва група Отг.: Директора Срок: 24.03.2018г. 3.Проверка на документацията Отг.: Директора Срок: Постоянен</p> <p>Квалификация 1.Обмяна на опит с учители от други детски градини. 2.Открита практика – „С мама мога всичко” Отг.: Главен учител Срок: 31.03.2018г.</p>	<p>1.Отговорности и компетенции на екипите при провеждане на пролетните празници: - Баба Марта - Осми март - Първа пролет Отг.: Учителките Раб.група</p> <p>Работа с родителите 1.Провеждане на съвместни празници и ателиета. Отг.: Учителките Срок: 31.03.2018г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 2.Информация за здравния статус на децата – заболяемост, закаляване. Отг.: Мед.сестра Срок:13.03.2018г.</p>	<p>1.Проверка на таксовата книга. 2.Спазване на трудовата дисциплина. Отг.Директора Срок: 31.03.2018г.</p>

МЕСЕЦ АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация 1.Открити моменти по групи. 2.Анализ на портфолиото на децата. Отг. Директора Учителки</p> <p>Педагогически контрол 1.Проверка на посещаемостта по групи, дневници. 2.Тематична проверка.. Отг.Директора Срок: 19.04.2018г.</p>	<p>Педагогическо съвещание 1.Организация на празника Великден. Отг.Работна група Учителките Срок:: 07.04.2018г.</p> <p>2.Обсъждане на диагностичните процедури за изходно ниво. Отг.Директора Главен учител Срок:25.04.2018г.</p> <p>3.Обсъждане на организацията за юбилея на детската градина. Отг.: Директора Учителки</p> <p>Работа с родителите 1.Ателиета с родителите по случай Великден Отг.:Учителки</p> <p>2.Пролетен Великденски концерт Отг.Муз. ръководител</p> <p>3."Открити врати" – за родителите</p> <p>4.Разговор с родителските комитети по групи във връзка с предстоящия рожден ден на детската градина.</p>	<p>1.Проверка на складовете за хранителни продукти. Отг.: Предс.на СО Срок: 28.04.2018г.</p> <p>2.Контрол по спазването на работното време. Отг.Директора Срок: Постоянен</p>

МЕСЕЦ МАЙ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет № 5 1.Приемане на доклад-анализ за дейността на детската градина през 2016/2017г. 2.Приемане план за работа през летния период Отг.Директора Срок.: 31.05.2018г.</p> <p>Педагогически контрол 1.Изходна диагностика по групи. 2.Анализ на портфолиото на децата. Отг.Директора Срок: 22.05.2018г.</p>	<p>Педагогическо събрание</p> <p>Работа с родителите 1.Изпращане на децата от ПГ-6г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1.Извършване на антропометрични измервания на децата. 2.Анализ на заболяемостта през учебната година.Отсъствия на децата поради болест. Отг.Мед.сестра Срок: 26.05.2018г.</p>	

Основни приоритети във взаимодействията с факторите на социалната среда.

1. Интеграционни връзки.

1.1. Засилване на интеграционните връзки с други детски градини и учебни заведения.

1.2. Утвърждаване на контакти с обществени, културни и научни институти.

1.3. Установяване на тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряването на МТБ

в ДГ.

1.4. Актуализиране на връзките със следните институции:

- Център за гражданска защита в гр. Първомай;

- РСПАБ гр. Първомай;

- РПУ гр. Първомай;

- Читалища "Пробуда" и "Св. св. Кирил и Методий";

- Здравеопазването - с лични лекари на децата и здравна каса при необходимост;

- Кметства в кв. Дебър и гр. Първомай;

- Общинска администрация;

- Образователни и издателски фирми; охранителни фирми.

2. Взаимодействие с родителите.

2.1. Осъществяване на взаимодействие с родители чрез общите и групови срещи.

2.2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по групите.

2.3. Изготвяне на табла за информация по групите на ДГ.

2.4. Оформяне на родителски кът в ДГ.

2.5. Сътрудничество и съдействие от родителската общност при подготовка на празници.

Задачи и форми на работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

1. Задачи.

1.1. Прецизиране на конкретните особености на ДГ и района около нея.

1.2. Осигуряване на знания на деца, учители и родители за безопасно движение.

1.3. Поддържане на готовност за своевременно реагиране от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост.

1.4.Формиране на умения и навици у децата за поведение при движение по улиците.

1.5.Придобиване на практически умения от учителки и персонал за оказване на първа помощ при необходимост.

2.Форми на работа.

2.1.Теоретическо и практическо обучение на деца, учители и родители.

2.2.Провеждане на практикуми, тренинги и др. с учителите и персонала.

2.3.Превантивна работа във връзка с безопасността на движението и особеностите на съществуващите опасности в ДГ и района около нея.

3.Дейностите за постигане целите за опазване здравето и живота на децата, на персонала в ДГ и извън нея и реализирането на задачите са включени в плана на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита от природни и други бедствия.