



**ДГ "ПРОЛЕТ", гр. ПЪРВОМАЙ, кв.ДЕБЪР**  
ул.,„Симеон Велики” № 17,GSM 0885163455, e-mail: cdg\_prolet\_d@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Директор: Мариана Янчевска

**П Л А Н**  
**за квалификационна дейност**  
**в ДГ „Пролет”, гр.Първомай, кв.Дебър**  
**учебна 2024/2025год.**

**Настоящия план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 1/16.09.2024г.**  
**Утвърден със заповед на директора № 1/ 16.09.2024год.**

## **Стратегия на ДГ „Пролет”, гр.Първомай, кв.Дебър:**

1. Издигане на качествено ново ниво подготовката на децата за училище в подготвителна група.
2. Усъвършенстване работата с децата от ромски произход.
3. Защита личното достойнство на всяко дете.
4. Обогатяване на творческата дейност на учители, родители и деца чрез активно взаимодействие със социалната среда.
5. Обогатяване на творческата дейност на учители, родители и деца чрез активно взаимодействие със социалната среда.

### **I. Цели**

1. Създаване на оптимална естествена среда, в която детето активно да участва и пълноценно да реализира своите възможности.
2. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Гарантиране на положителни промени в развитието на децата в детската градина.
4. Осъществяване на непрекъснатот и перспективнот във възпитателно-образователния процес.
5. Издигане и утвърждаване престижа на детското заведение.

### **II. Задачи, свързани с квалификационната дейност**

1. Да се разработи система за ефективна квалификационна дейност в ДГ „Пролет”.

2.Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие за пълноценно и оптимално организиране живота на децата в детското заведение.

3.Квалификационната дейност на учителите да съдейства за успешното овладяване от децата на знания, умения и отношения по образователните направления.

4.Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване чрез прилагане на интерактивни методи.

5.Стимулиране на професионалните изяви на учителите.

### **III.Очаквани резултати**

1.Самоусъвършенстване на учителите чрез вътрешна система за квалификация.

2.Утвърждаване на квалификационните тренинги като действена форма за поддържане и повишаване професионалната квалификация на учителите.

3.Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи, трудности и проблеми.

4.Развиване творческите заложи на децата и изява на детските интереси, способности и таланти.

5.Прилагане на иновационни и интерактивни подходи в процеса на педагогическото взаимодействие, което е същностна предпоставка за овладяване на ДОС, гарантиращи необходимата училищна готовност.

6.Създаване на атмосфера на гласност и откритост при постигане на успехи и неуспехи, постижения и трудности.

## Вътрешноучилищна квалификация.

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно-училищен учител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	„Приобщаване и игра”	Беседа	Учители Директор	12	2	Септември 2024 – май 2025	Първомай	Мариана Пенева, Емилия Христова	Мариана Пенева
2.	„Хигиена и здравеопазване”	Лектория	Помощник-възпитатели	6	2	Септември 2024 – май 2025	Първомай	Петя Тунчева – медицински фелдшер	Мариана Пенева
3.	„Нетрадиционни техники в изобразителното изкуство – приложение в детската градина”	Дискусия	Учители, директор	12	2	Септември 2024 – май 2024	Първомай	Елена Димитрова, Павлина Тошева	Мариана Пенева

4.	„Игри с пръсти, стимулиращи детското развитие”	Практико-приложна беседа	Учители, директор	12	2	Септември 2024 – май 2025	Първомай	Юлия Ангелова, Диана Стайкова	Мариана Пенева
5.	„Проектно-базираното обучение – роля и приложение в детската градина	Презентация	Директор, учители	12	2	Септември 2024 – май 2025	Първомай	Марияна Запрянова, Надежда Асенова	Мариана Пенева
6.	„Театрално-игровата дейност като педагогическо средство в детската градина” средство	Практико-приложна беседа	Учители, директор	12	2	Септември 2024 – май 2025	Първомай	Янка Годорова, Радослава Годорова	Мариана Пенева
7.	„Превенция на детското здраве”	Лектория	Помощник-възпитатели	6	2	Септември 2024 – май 2025	Първомай	Петруша Тунчева – медицински фелдшер	Мариана Пенева

### 1. Извънучилищна квалификация.

№	Тема	Форма	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител/ обучителна институция/ако е ясна/	Обща цена на обучението - прогнозна	Начин на финансиране	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	„STEM и STEAM обучение в предучилищното и училищно образование.Интегриране на образователните иновации в заниманията с децата”.	Курс	Учители Директор	12	16	Център „Щастие“ София	720	Община Първомай	09.2024– 04.2025г.	Изнесено обучение	Пенева
2.	„Медийна, дигитална, информационна и визуална грамотност”.	Курс	Учители Директор	12	16	Център „Щастие“ София	720	Община Първомай	09.2022 – 04.2023г.	Изнесено обучение	Пенева
3.	„Иновативни методи на обучение и позитивна култура на класната стая/групата.Възпитанието в образованието.Практически техники за работа в клас/групата.Интегрирано обучение в развитие на компетентности на 21век.Формиране на успешни нагласи, умения и функционални	Курс	Учители Директор	12	16	Център „Щастие“ София	720	Община Първомай	09.2022 – 04.2023г	Изнесено обучение	Пенева

	грамотности”.										
4.	„Компютърно моделиране“	Курс	Учители Директор	12	16	Център „Щастие” София	720	Община Първомай	09.2024 – 04.2025г	Изнесено обучение	Пенева

#### **IV.Заложени средства за квалификация в бюджета на ДГ.**

ДГ „Пролет”, гр.Първомай, кв.Дебър не работи с делегиран бюджет.Средствата за квалификация са процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, равняващ се на 1,2% от ФРЗ на педагогическия персонал, заложени в бюджета на Община Първомай – функция Образование, дейност ДГ в размер на 3928,00 лв.

#### **V.Контрол по изпълнение на плана.**

1.Контролът по изпълнение на плана в частта за извънучилищна квалификация се възлага на главен учител Мариана Пенева.

2.Контрол по изпълнение на плана в частта за вътрешноучилищна квалификация се възлага на главен учител Мариана Пенева

3.В частта финансиране на квалификацията – Бойка Славова-главен счетоводител в поделение „Образование и култура” – гр.Първомай

## **Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа**

1. Всички педагогически специалисти имат право да участват във форми на вътрешноучилещна и извънучилищна квалификация, след подадено заявление.
2. С предимство се ползват младшите учители, учители на постоянен или срочен трудов договор за не по-малко от една година.
3. Всеки педагогически специалист е длъжен да участва най-малко в една външна квалификационна дейност за година от бюджетните средства за квалификация на ДГ.
4. При заявено желание за участие в квалификационна форма по ПУП извън одобрения План за квалификация от ПС, чрез самофинансиране, директорът е длъжен да осигури служебен отпуск.
5. При набирание на извънбюджетни средства, същите се ползват с решение на ПС за вида, формата и учестниците в квалификационната дейност.