

**ДГ"ПРОЛЕТ", гр.ПЪРВОМАЙ, кв.ДЕБЪР**

ул.,„Симеон Велики” № 17,тел: 0336/682-62

e-mail-cdg\_prolet\_d@mail,bg

Утвърждавам:

Директор:.....

/М.Янчевска/

# **М Е Р К И**

**ЗА ПОВИШАВАНЕ НА  
КАЧЕСТВОТО НА  
ОБРАЗОВАНИЕТО,  
ВЪЗПИТАНИЕТО И  
СОЦИАЛИЗАЦИЯТА**

**в ДГ"Пролет", гр.Първомай,  
кв.Дебър**

**учебна 2022/2023год.**

## **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

### **Въведение**

Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина.

Повишаването на качеството на образованието се постига чрез приемственост и синхрон между проверените традиции на българската образователна система и предизвикателствата на съвременните иновации и технологии.

Мерките за повишаване на качеството на образованието са съобразени с изискванията на ЗПУО, за модернизирне на образователната система и с общия интерес ДГ да се превърне в привлекателна среда за обучение, възпитание и социализация на децата и да участва в модели за „учене през целия живот“, които започват от детската градина.

**Оценяване на качеството на образованието се извършва чрез самооценяване и инспектиране.**

**Самооценяването** се извършва при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите, а **инспектирането** - при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за инспектирането на детските градини и училищата.

Съобразно изисквания в Закона за предучилищното и училищното образование, свързан с управлението на качеството в детската градина, е въведено изискването за самооценяване (вътрешна система за управление на качеството в училищата и детските градини). То се извършва ежегодно от :

- от комисия в детската градина;
  - чрез дейности, процедури и критерии, определени от детската градина.
- Областите, които подлежат на самооценяване, са:
- **управлението** - ефективното разпределяне, използването и управлението на ресурсите за повишаване на качеството в институцията;
  - **образователният процес**, който включва обучение, възпитание и социализация;
  - **взаимодействието на образователната институция с всички заинтересовани страни.**
- **Взаимодействие на детската градина с родителската общност**
  - **Дейността на Обществения съвет към детската градина**

В процеса на оценяване участват децата от различните възрастови групи, учителите, директора, другите педагогически специалисти, както и родителите. Етапи на самооценяването:

1. Определяне на работната група;
2. Обучение на членовете на работната група;
3. Подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;
4. Провеждане на информационна кампания сред учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
5. Проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на институцията
6. Провеждане на самооценяването;
7. Обработване на информацията от проведеното самооценяване;
8. Анализирание на получените резултати от самооценяването;
9. Предлагане на мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитанието и социализацията на всички участници в процеса на самооценяване;
10. Изготвяне на доклад- анализ за процеса на самооценяване, оценка на резултатите и постиженията, от проведената дейност на самооценяването;
11. Утвърждаване на доклада от самооценяването.

Докладът от самооценяването съдържа:

1. информация за условията на вътрешната и външната среда, в която функционира детската градина през периода на самооценяването;
2. данни за използваните инструменти при самооценяването;
3. данни за резултатите от самооценяването,
4. сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;
5. анализ на резултатите от самооценяването;
6. предложения за мерки за въвеждане на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

Новата концепция за подобряване на качеството на образованието изисква положителни промени в областите:

- управление на образованието - гарантирано участие на гражданското общество в изработването, прилагането и мониторинга на стратегиите за развитие на образованието;
- образователна среда - изграждане на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие;
- ясно определени задължителни знания и умения;
- привлекателни форми на обучение, представящи разбираемо учебното съдържание; измерими образователни резултати;
- широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии; - учителска професия - целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите;

- мониторинг - създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения и системи за мониторинг на дейността на учителя и образователната институция.

**Мерките за повишаване на качеството на предлаганото образование в Детска градина „Пролет“ – град Първомай, кв.Дебърсе основават на:**

- Закона за предучилищното и училищното образование,
  - Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014 - 2020)
- Наредба № 5 на МОН за детските градини

## **I. ВИЗИЯ**

- Високото качество на обучението, възпитанието и социализацията на децата от детската градина за превръщането и в привлекателна образователно-възпитателна и културна институция в района.

- Осъзнава мисията си да обучава, възпитава и социализира децата според държавните образователни изисквания и стандарти, в духа на българските традиционни ценности и общите човешки и демократични ценности на обединена Европа. Да развива индивидуалността и творческите заложби на всички деца, за да посрещнат предизвикателствата на своето време да правят своя избор в бъдеще.

- Професионализмът и отговорността на педагогическия колектив допринасят за постигане на високи резултати в ОВП, което извежда детската градин на едно от водещите места в област Пловдив

### **Приоритетни направления:**

Повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитание и социализация от детската градина. като иновативен център за образование, възпитание и социализация на децата

. Вътрешно и външно оценяване..

Действие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност. среда на детската градина.

### **Разработване на собствени програми и системи :**

**-Програма за превенция на напускане на деца от подготвителните групи на детската градина**

**- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщване на децата към образователния процес**

**- Механизъм за противодействие на насилието**

**-Етичен кодекс**

**-Базисни правила за поведение в групите**

## **II. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ ДГ „ПРОЛЕТ“ – ГРАД ПЪРВОМАЙ, КВ.ДЕБЪР**

### **/1/ Повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитание и социализация**

#### **1. Цели:**

- Осигуряване на качествено и ефективно образование, възпитание и социализация.
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демокрация, гражданска отговорност и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.
- По-широко навлизане на нови методи на педагогическо взаимодействие и обучение (интерактивност, иновативност, проектна работа).

#### **2. Дейности за постигане на целите:**

- Повишаване познавателната активност на децата при педагогическото взаимодействие
  - Създаване на условия за изяви на децата.
  - Повишаване качеството на публичните изяви на децата.
  - Осъществяване на допълнителна работа с децата. Откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с децата.
  - Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на децата в обучението;
    - Поставяне на детето в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическата им приложимост ;
    - Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване и усвояване на знания;
    - Извършване на ефективна диференцирана работа с деца със СОП;
    - Стриктно спазване на изискванията: - за безопасност на труда и правилника за вътрешния ред, закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на децата; - за превенция на различни форми на дискриминация сред деца, педагогически и непедagogически персонал; - за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
  - Засилване взаимодействието с родителите и други заинтересовани представители на общността;
    - Използване на създадени мултимедийни материали;
    - Повишаване на социалните умения на децата чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие;
    - Реализиране превенция на насилието и агресията сред децата и утвърждаване на позитивни модели на поведение;
    - Подкрепа на изявата и развитието на даровитите деца;

## **/2/ Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите**

### **1. Цели:**

- Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в детската градина.
- Продължаване /Оптимизиране/ структурата на изградената система за квалификация.
- Разработване на вътрешна система за повишаване на качеството на резултатите.

### **2. Дейности за постигане на целите:**

- Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.
- Използване на разнообразни форми на квалификационна работа - проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от библиотека, интернет.
- Създаване на възможност за повишаване на професионално-квалификационната степен за всеки член на педагогическата колегия.
- Създаване на условия за повишаване реалните резултати от възпитанието и обучението - засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията, произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и наредби.
- Обмен на информация и съобщения чрез електронната поща.
- Участие във формите за квалификация, организирани на регионално и национално ниво.
- Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на актуализирани оценъчни карти.
- Създаване на механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството

## **/3/ Утвърждаване на детската градина, като прилагашо иновативни подходи:**

### **1. Цели:**

- Използване на иновативни технологии;
- Реализиране на ефективна рекламна кампания за използване на иновативните технологии и отразяване постиженията на детската градина;

### **2. Дейности за постигане на целите:**

- Осигуряване на условия за използване на иновативни технологии;
- Прилагане на иновативни методи и технологични средства за обучение
- Организиране „Ден на отворените врати” в детската градина.
- Изготвяне и издаване на информационни, рекламни и други видове табла, , рекламни материали и електронни информационни средства, поддържа се динамичен сайт на детската градина.

## **/4/ Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание**

### **1. Цели:**

- Осигуряване на качествено и ефективно образование, възпитание и социализация

- Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация

- Обучение за работа в мултиетническа среда и деца със СОП

## 2. Дейности за постигане на целите:

- Съвместно обучение и възпитание на деца с различен етнически произход.
- Диференциране на грижите спрямо различните потребности на децата.
- Работа в мултиетническа среда
- Работа с деца със специални образователни потребности
- Изграждане на действаща система от консултации за детската градина.
- Интегрирано обучение на деца със СОП или хронични заболявания и деца от уязвими групи
- Стимулиране участието на децата в пресъздаването на традиции и обичаи на различните етноси

## /5/ Удовлетворяване на образователните потребности на даровити деца

### 1. Цели:

- Откриване на талантиливи деца и насърчаване да развият потенциала си.
- Създаване на условия за изява на даровити деца в съответствие с техните желания и възможности.
- Развиване ефективността на връзката учител - родител.
- Чрез творческото развитие на децата да се работи активно в посока утвърждаване на детската градина не само като образователен, но и като духовен и културен център.

### 2. Дейности за постигане на целите:

- Изграждане на подходяща среда за даровити деца чрез активното съдействие на педагогическата колегия.
- Мотивиране и подкрепа на даровитите деца за участие в различни изяви на различни нива - конкурси, пленери, състезания, олимпиади и други.
- Информиране и мотивиране на даровити деца за кандидатстване в програми с финансова подкрепа.

## /6/ Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност

### 1. Цели:

- Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.
- Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие със ЗПУО.
- Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
- Спазване на единни педагогични изисквания и стандарти за поведение и успеваемост.

### 2. Дейности за постигане на целите:

- Повишаване на уменията за работа с родители.
- Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с родителите на децата.

- Предоставяне на възможност и оказване на необходимото съдействие на родителите за:
  - срещи с учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
  - участие в родителските срещи;
  - присъствие и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;
  - консултиране по въпроси, свързани с възпитанието на децата от специалист;
  - запознаване срещу подпис с Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния ред в детската градина;
- Педагогическата колегия периодично и своевременно да предоставя информация за успеха и развитието на учениците в образователно-възпитателния процес;
- Консултиране на родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с детето с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага
- Участие на родители в отбелязване на празници, изяви, годишнини и посещение на културни институции

## **8/ Подобрения във външната и вътрешната среда на детската градина**

### **1. Цели:**

- Създаване на условия за активна образователно-възпитателна дейност.
- Подобряване равнището на административно обслужване.
- Естетизация на околната среда.
- Наличие на модерна материално-техническа база за обучение в съответствие с изискванията на ДОС

### **2. Дейности за постигане на целите:**

#### **А. Подобрения във външната среда:**

- Поддръжка на състоянието на външната среда. Саниране на сградата в с.Бяла река на и реновиране на помещенията за отглеждане и възпитание на децата.
- Поддръжка на зелените площи.
- Оформяне на двора на детската градина.

#### **Б. Подобрения във вътрешната среда:**

- Планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – обзавеждане на стаи, кабинети, коридори.
- Поддържане постигнатото ниво на технологично развитие. Стремещт е изпреварващо предоставяне на учителите на съвременна техника за осъществяване на интерактивно обучение.

#### **В. Поддържане на модерна ИКТ среда:**

- Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.
- Актуализиране на иновативните технологии в образованието.
- Активно участие в електронната свързаност на образователните институции.



- Развитие на безжичната инфраструктура /тип Wi-Fi свързаност/ на територията на детската градина.

**ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ВЪЗПИТАНИЕТО И  
СОЦИАЛИЗАЦИЯТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

№	ЕТАПИ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО	ОТГОВОРНИК	СРОК	ЗАБЕЛЕЖКА
1.	Определяне на работната група за самооценяване на качеството	Директор	До 17.11.2022 г.	
2.	Инструктаж на членовете на работната група	Директор	До 22.11.2022г.	
3.	Подготовка . определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване	Директор РГСК	23.12.2022г.	
4.	Провеждане на информационна кампания сред учителите и родителите	Директор РГСК	31.03.2023г.	
5.	Провеждане на самооценяването	Директор, РГСК	25.06.2023г.	
6.	Обработване на информацията от проведеното самооценяване	Директор, РГСК	30.06.2023г.	
7.	Анализиране на получените резултати от самооценяването	Директор, РГСК	16.07.2023г.	
8.	Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на образование за достигане на ДОС	Директор, РГСК	27.07.2023г.	
9.	Изготвяне на доклад за самооценяването	Директор, РГСК	30.07.2023г.	
10	Утвърждаване на доклада от самооценяването	Директор	03.09.2023г.	

**ЛЕГЕНДА:**

**РГСК – РАБОТНА ГРУПА ЗА САМООЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО**

**Мерките за повишаване на качеството на образованието са разработени съгласно Закона за предучилищното и училищно образование от 01.08.2016год., Наредба № 5 за детските градини от 03.06.2016год., в сила от 01.08.2016год. и Наредба № 16 от 08.12.2016год. за управление на качеството в институциите.**