

ДГ"ПРОЛЕТ", гр.ПЪРВОМАЙ, кв.ДЕБЪР
ул.,Симеон Велики" № 17,тел: 0336/682-62 e-mail-
:mariana.ianchevska@abv.bg

Утвърждавам:
Директор: /М.Янчевска/

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

на
детска градина"Пролет", гр.Първомай, кв.Дебър
за учебната 2021/2022год.

Утвърден със Заповед № 1/ 15.09.2021год.

Настоящият годишен план на
ДГ"Пролет" е приет на ПС с протокол №
1/15.09.2021 год.

Раздел I Ръководни документи

Педагогическата, административно-стопанска и възпитателно-образователната дейност в детската градина се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование.

1. Закон за предучилищно и училищно образование, влязъл в сила от 01.08.2016год.

2. Държавни образователни стандарти.

3. Кодекс на труда.

4. Конвенция за защита на децата.

Анализ и оценка на състоянието на ДГ”Пролет”, гр.Първомай, кв.Дебър

Дейността на ДГ”Пролет”, гр.Първомай, кв.Дебър през учебната 2018/2019год. бе подчинена на изискванията на Държавните образователни стандарти и Наредба № 4/18.09.2000год. за предучилищното възпитание и подготовка, както и на целите на годишния план на ДГ. В детската градина се отглеждаха и възпитаваха 120 деца. Те бяха разпределени в групи, както следва:

- Една първа целодневна група.

- Една втора група с целодневна форма на обучение.

- Една трета подготвителна група – 5г. с целодневна форма на обучение.

- Една подготвителна група – 6г. с целодневна форма на обучение.

- Една смесена целодневна група.

През новата учебна 2019/2020год. ДГ ще работи с една първа целодневна група, една втора целодневна група, една трета подготвителна група-5г. с целодневна форма на обучение, една подготвителна 6г. с целодневна форма на обучение и една смесена целодневна група – 123 деца.

В детската градина бе създадена система за адаптиране на децата към условията на ДЗ, като “Дом на радостта”. Педагогическият колектив отговорно отстояваше своя професионализъм и авторитет пред родители и общественост в квартала и града. Осигурена бе възможност за творческо реализиране на децата не само в задължителните занимания но и в свободните форми при народни танци състав с деца от ДГ с ръководител Стоянка Гендова и английски език с ръководител Теди Кочева.

Постигнаха се много добри резултати при подготовката на децата за училище в ПГ с целодневна организация .

1. Силни страни, постижения и резултати

- Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Богатство и разнообразие от учебно-помощна литература, осигурявана и актуализирана през цялата учебна година.
- Научно издържана и актуална вътрешно-методическа и външно-методическа квалификационна дейност.
- Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и групи в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози.
- Отлично поддържане на помещенията в санитарно-хигиенно отношение.
- Много добра материална база.
- Естетическо добре оформено и поддържано дворно пространство с разпределение по групи на площадки и съоръжения за игра.
- Адаптивност и гъвкавост във възпитателно-образователната работа, стимулиране на образователният потенциал на всяко дете – децата се чувстват комфортно, средата от връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно.
- Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи.
- Много добро хранене.
- Добра функционална среда.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОС.
- Изградени традиции в живота на детската градина.

2. Слаби страни, проблеми:

- Разгръщане работата с родителите, търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет.
- Недостатъчна мотивираност и инертност у част от педагогическия екип по отношение прилагането на нови, иновативни методи и подходи и повишаване на квалификацията.
- Търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми и такива към МОН.

3.Извод:

Чрез създадената ефективна организация, детската градина до голяма степен е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители и повишаване конкурентноспособността на детската градина.

Раздел II. Цели, стратегии и приоритети в дейността на детската градина

Мисия на детската градина.

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно-образователната дейност в детското заведение, осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение. Усвояване и формиране на общочовешки, християнски и национални ценности, като се развиват личните творчески заложби.

Визия на детската градина.

В общественото пространство детската градина да се утвърди като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, като среда за социо-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество и съмишленик и партньор на деца, родители и учители:

- осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 3 години до постъпването им в първи клас;

- съдействаща за личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно-образователен процес в педагогическото взаимодействие;

- гарантираща постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на децата и за децата.

Цел на детската градина.

Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детската градина, осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно образование за всички деца.

Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за утвърждаването му като социо-културен, възпитателен и методически център за осъществяване на многостранни инициативи.

Стратегия в дейността на детската градина.

Издигане на качествено ново ниво подготовката на децата за училище в подготвителната група.

Детската градина да се превърне в място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно

Усъвършенстване работата с децата от ромски произход.

Защита личното достойнство на всяко дете.

Обогатяване на материалната база и опазване на съществуващата.

Обогатяване на творческата дейност на учители, родители и деца чрез активно взаимодействие със социалната среда.

Приоритети в дейността на детската градина.

1. Издигане равнището на родно-езиковата подготовка.
2. Качествен възпитателно-образователен процес по направления на ДОС.
3. Създаване на оптимална естествена среда, в която детето активно да участва и пълноценно да реализира своите възможности.
4. Предизвикване на отговорно участие на всички заинтересувани лица и институции към проблемите и дейността на ДГ.
5. Осъществяване на непрекъснатост и перспективност във възпитателно-образователния процес.
6. Задоволяване на специфичните интереси и потребности на децата чрез оптимално и ефективно използване на налични технически средства.
7. Обновяване на системата за квалификация в детското заведение с цел професионално развитие и себеизява на учителите.

Забележка: При необходимост и възникване на нови идеи и проблеми, които са решаващи за повишаване на ефективността на педагогическия процес се включват и други приоритети.

Основни задачи

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност с цел възпитаване на самостоятелност и развитие на емоционалната и познавателна активност.
2. Спазване на ДОС като гарант за качество и творчество в прилагане на педагогическите модели на взаимодействие деца-учител.
3. Диференциране грижата за всяко дете.
4. Създаване на умения за безопасност и съхранение на живота и личността на детето.
5. Осигуряване на оптимални условия за качествена подготовка на децата за училище.
6. Изграждане на функционална и мобилна предметно пространствена среда.

Раздел III.

Дейности за реализиране на целите, задачите, стратегията и приоритетите в дейността на ДГ "Пролет", гр. Първомай, кв. Дебър

1. Организационно-педагогически и методически дейности

Дейност	Изпълнява	Срок на	Очаквани	Начин на
---------	-----------	---------	----------	----------

		изпълнение	резултати	отчитане
--	--	------------	-----------	----------

Прием и обхват на децата

Разговори с родители	Директор, учители	16.09. – 31.05.	Привличане и задържане на децата	
----------------------	-------------------	-----------------	----------------------------------	--

Организация на педагогическото взаимодействие

Педагогически ситуации	учители	Всеки ден	Изграждане на знания и умения, придобиване на опит, увереност	Дневници
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – разходки сред природата, дидактични игри, творчески игри, драматизации и др.	учители	Всеки ден	Използване на играта и игрови похвати за придобиване на знания и умения	
Хранене и отдих	Учители, помощник-възпитатели	Всеки ден	Придобиване на умения за култура на хранене и почивка	

Подготовка на децата за училище

Обучение	учители	Всеки ден	Придобиване на знания и умения,	Дневник
----------	---------	-----------	---------------------------------	---------

			необходими за първокласника	
Социализация	учители	Всеки ден	Изграждане на положително отношение към детската градина и училището	

2.Административни дейности

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Списък Образец № 2	директор	16.09.2019	Създаване на добра организация и ефективност на работа	Съгласуване
Актуализиране на правилници и планове	Директор, учители	30.09.2019	Яснота и точност при изпълнение на задачите	ПС
Инструктаж за безопасни условия на труд	Директор	16.09.2019	Безопасни условия на труд	Подписи в книгата за периодичен инструктаж

3.Празници и ритуали в детската градина

Тема и форма	Изпълнява	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Тържествено откриване на учебната година	Директор, учители, учител по музика	16.09.2019	Удовлетворение на деца и родители	Снимков материал
Работилницата на Дядо Коледа	Директор, учители, учител по	13.12.2019	Възпитаване в дух на християнските	Снимков материал

	музика		традиции и ценности.	
Баба Марта	Директор, учители, учител по музика, читалище	01.03.2020	Опазване на българските обичаи и традиции	Снимков материал
Пролетни празници	Директор, учители, учител по музика	м.април и м.май 2020	Опазване на българските традиции и обичаи	Снимков материал
Сбогом детска градина	Директор, учители на четвърта група, учител по музика	Месец май 2020	Удовлетворение на деца и родители	Снимков материал

4. Взаимодействие със социалната среда

Дейност	Участници	Срок на изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1. Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни проблеми и текущи задачи по групи	Родители на децата от всички групи	20.09.2019	Запознаване с новостите в системата на предучилищното образование	Списък на участниците, протоколи
2. Консултации с ресурсния учител	Родители, деца, персонал на ДГ	Постоянен	Запознаване с новостите в системата на ПУВ, придобиване на нови знания и умения	
3. Консултации и срещи на	Родители	Постоянен	Повишаване на здравната	

родителите с мед. Сестра на здравни теми			култура	
4.Съвместни дейности с родителите за подготовка и провеждане на спортни и други празници в ДГ	Родители на децата от всички групи		Опознаване и съпричастност към всичките дейности	Снимков материал
5.Провеждане на литературни четения със съдействието на родителите и читалищните дейци	Учители, деца, родители, читалище	Постоянен	Насърчаване на четенето при децата	Снимков материал
6.Открити практики	Учители, деца, родители	Постоянен	Информираност на родителите за случващото се в детската градина	Снимков материал

5. Дейности за изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.

- Провеждане на инициативи за подаряване и размяна на детски книжки
Срок: м.октомври 2019

- „Прочети ми пак“ – литературно четене по групи
Срок: м.февруари 2020

-Информиране на родителите за възможностите да подкрепят детето в прехода от детската градина към училището
Срок: м. април 2020

-Обогатяване на библиотеката в учителската стая и библиотеките по групи
Срок: ежегодно

-Оценяване на предучилищната подготовка
Срок: м.май 2020

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Педагогическият съвет към ДГ“Пролет“, гр.Първомай е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.

Педагогическият съвет включва в състава си: директор, учители, мед.сестра, представител на обществения съвет.

I заседание – м.септември

Дневен ред:

- 1.Избор на секретар на ПС
- 2.Запознаване с настъпили промени в Стратегията за развитието на детската градина /2016-2020/ с приложен към нея План за действие.
- 3.Обсъждане и приемане на Правилник за дейността на детската градина и Правилник за вътрешния трудов ред.
- 4.Приемане на Годишен комплексен план за учебната 2019/2020 год., План за квалификационната дейност, План за дейностите по БДП.Запознаване с План за контролната дейност на директора.
- 5.Избор на Програма за работа с децата от 1 и 2 групи.Приемане на седмичния хорариум и седмичната програма по групи.
- 6.Актуализиране на комисиите.

Срок: 11.09.2019 год.

Отг.: Директор

II заседание – м.октомври

Дневен ред:

- 1.Приемане на отчет по изпълнение на решенията от 1 заседание на ПС.
- 2.Актуализиране информацията относно План за действие при БАК.
- 3.Обсъждане на постигнатите резултати от проведената диагностика на индивидуалните постижения на децата – входно ниво.
- 4.Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебната година.
- 5.Разглеждане на социалното и личностното развитие на децата.
- 6.Запознаване с План за закаляване и здравеопазване на децата.

Отг.Директор, учители, мед.сестра

III заседание – м.февруари

Дневен ред:

1. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от 2 заседание на ПС.
2. Отчет на контролната дейност за първото полугодие на учебната 2019 – 2020 год.
3. Отчет на предоставената на родители информация за социалното и личностното развитие на децата през първото полугодие.
4. Организация и провеждане на пролетните тържества.

Отг.: Директор, учители

IV заседание – м.април

Дневен ред

1. Приемане на отчета по изпълнение на решенията от 3 заседание.
2. Анализ на здравословното състояние на децата
3. Провеждане на самооценка за 2019/2020 год.

Отг.: Директор, учители, мед. сестра

V заседание – м.юни

Дневен ред

1. Отчет на изпълнение на решенията от 4 заседание на ПС.
2. Отчитане на постиженията на децата и придобитите компетентности по образователни направления.
3. Отчитане резултатите от контролната дейност на директора.
4. Отчитане резултатите от откритите практики.
5. Отчитане на предоставената информация на родителите за социалното и личностното поведение на децата.
6. Приемане на Доклад-анализ за изтеклата учебна година.
7. Приемане на План и график за лятна работа в детската градина.

Отг.: Директор, учители.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите на социалната среда.

1. Интеграционни връзки.

1.1. Засилване на интеграционните връзки с други детски градини и учебни заведения.

1.2. Утвърждаване на контакти с обществени, културни и научни институти.

1.3. Установяване на тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряването на МТБ в ДГ.

1.4. Актуализиране на връзките със следните институции:

-Център за гражданска защита в гр.Първомай;

-РСПАБ гр.Първомай;

-РПУ гр.Първомай;

-Читалища “Пробуда” и “Св. св. Кирил и Методий”;

-Здравеопазването-с лични лекари на децата и здравна каса при необходимост;

-Кметства в кв.Дебър и гр.Първомай;

-Общинска администрация;

-Образователни и издателски фирми; охранителни фирми.

2. Взаимодействие с родителите.

2.1. Осъществяване на взаимодействие с родители чрез общите и групови срещи.

2.2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по групите.

2.3. Изготвяне на табла за информация по групите на ДГ.

2.4. Оформяне на родителски кът в ДГ.

2.5. Сътрудничество и съдействие от родителската общност при подготовка на празници.

Задачи и форми на работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

1. Задачи.

1.1. Прецизиране на конкретните особености на ДГ и района около нея.

1.2. Осигуряване на знания на деца, учители и родители за безопасно движение.

1.3.Поддържане на готовност за своевременно реагиране от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост.

1.4.Формиране на умения и навици у децата за поведение при движение по улиците.

1.5.Придобиване на практически умения от учителки и персонал за оказване на първа помощ при необходимост.

2.Форми на работа.

2.1.Теоретическо и практическо обучение на деца, учители и родители.

2.2.Провеждане на практикуми, тренинги и др. с учителите и персонала.

2.3.Превантивна работа във връзка с безопасността на движението и особеностите на съществуващите опасности в ДГ и района около нея.

3.Деятелностите за постигане целите за опазване здравето и живота на децата, на персонала в ДГ и извън нея и реализирането на задачите са включени в плана на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита от природни и други бедствия.