

ДГ"ПРОЛЕТ", гр.ПЪРВОМАЙ, кв.ДЕБЪР
ул.,Симеон Велики" № 17,тел: 0336/682-62 [e-mail-
mariana.ianchevska@abv.bg](mailto:mariana.ianchevska@abv.bg)

УТВЪРДИЛ:

/ М.Янчевска/

ЕТИЧЕН КОДЕКС

ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА РАБОТЕЩИТЕ

В ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ”,

ГР.ПЪРВОМАЙ, КВ.ДЕБЪР

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в ДГ „Пролет”, гр.Първомай, кв.Дебър, регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебни задължения и конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение.

Моралният кодекс за работа с деца има за цел:

1. Да представи основни ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност.
3. Да насочи поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
4. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

РАЗДЕЛ I

Основни положения:

Работещите с деца в ДГ „Пролет”, гр.Първомай, кв.Дебър изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи.

Чл.1. Детството е изключително важен период от живота на човека;

Чл.2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето;

Чл.3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;

Чл.4. На всяко дете е гарантирано правото на:

- Свобода на изразяване на мисълта
- Свобода на мисълта, съвестта и религия
- Формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно

Чл.5. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие;

Чл.6. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие;

Чл.7. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал;

Чл.8. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето;

Чл.9. Всяко дете, попаднало във риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация;

Чл.10. Децата с изяви дарби се ползват от мерките за специална закрила;

Чл.11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества;

РАЗДЕЛ II

Морални отговорности към детето

Чл.12. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете;

Чл.13. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете;

Чл.14. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете;

Чл.15. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето;

Чл.16. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;

Чл.17. Да работим в най-добрия интерес на детето;

Чл.18. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование;

Чл.19. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие;

Чл.20. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите;

Чл.21. Да познаваме симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране и занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие;

Чл.22. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки;

Чл.23. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл.24. Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето;

РАЗДЕЛ III

Морални отговорности към семейството

Чл.25. Наша първостепенна отговорност е да подпомогнем семейството при отглеждането и възпитанието на децата;

Чл.26. Да зачитаме достойнството на всяко семейство и негова култура, обичаи, език и убеждения;

Чл.27. Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитаване на децата и правото му да взема решения за своите деца;

Чл.28. Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения;

Чл.29. Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето;

Чл.30. Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правата си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина;

Чл.31. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето;

Чл.32. Да осигуряваме конфиденциалност на информацията и да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основания да считаме, че благополучието на детето е в риск;

Чл.33. Ангажираме се с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа;

Чл.34. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане страна в конфликта;

РАЗДЕЛ IV

Морални отговорности към колегите

Чл.35. Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност;

Чл.36. Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на детето;

Чл.37. Да работим за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържаеме от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявяваме нетърпимост към подобни действия;

РАЗДЕЛ V

Морални отговорности към обществото

Чл.38. Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Няма да предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност;

Чл.39. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие;

Чл.40. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучие на децата и семейството;

Чл.41. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото;

Чл.42. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им;

Чл.43. Да работим за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ VI

Професионално поведение

Чл.44. Не трябва да позволяваме служителят да бъде поставен или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл.45. Служителят трябва да опазва повереното му имущество с грижата на добар стопанин и не допуска използването му за лични цели. Да информира своевременно директора при загуба или повреда.

Чл.46. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата и услугите.

Чл.47. Трябва да извършваме необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която сме отговорни или ни е известна. Да използваме документите на ДГ"Пролет" единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата на защита на информацията.

РАЗДЕЛ VII

Комисия по етика

Чл. 48. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси, към ДГ"Пролет" се създава Комисия по етика. Членовете се избират на Педагогически съвет за срок от три години.

Чл. 49. Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс, дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

Чл.50. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл.51. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

Чл.52. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на ДГ”Пролет”.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите на детската градина. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита на неоснователни обвинения. Чрез спазването на правилата на поведение, заложен в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на ДГ”Пролет”, гр.Първомай, кв.Дебър.

Настоящият кодекс е отговорен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

ЗАДЪЛЖАВАМ СЕ:

1. Да уважавам уникалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работя в най-добрия интерес на детето.
3. В работата си в никакъв случай да не използвам физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважавам и подкрепям семействата при отглеждане и възпитание на децата.
5. Да уважавам колегите, да ги подкрепям и насърчавам в изпълнение на етичните правила/кодекс/.
6. Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.
7. Да служа като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.
8. Да спазвам етичните правила, заложен в този кодекс.

СПАНДАРТИ ЗА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

- 1.Отнасяйте се към всички граждани с уважение.**
- 2.Поддържайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора.**
- 3.Демонстрирайте подобаващ добър външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на ДГ”Пролет”.**
- 4.Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация.**
- 5.Поддържайте професионално отношение чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.**
- 6.Насърчавайте работата в екип към постигане на обща цел.**
- 7.Спазвайте ангажиментите си.**
- 8.Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на детската градина**
- 9.Създайте ваш собствен стил: Бъдете искрени и последователни по всяко време.Помнете личните Ви качества се отразяват на стандартите, които Вие създавате за самите себе си.**

Запознати с Етичния кодекс:

- 1.Славка Събева –
- 2.Елена Димитрова –
- 3.Госка Калоферова –
- 4.Мариана Пенева –
- 5.Добринка Димитрова –
- 6.Марияна Запрянова -
- 7.Здравка Костадинова –
- 8.Христина Геленчева –
- 9.Петя Димитрова –
- 10.Гинка Радичева –
- 11.Галя Димитрова –
- 12.Димитрина Грозева -
- 13.Надя Никова -
- 14.Марин Петков –
- 15.Златка Шуртанова –
- 16.Станка Славчева –
- 17.Недялка Шутелева -
- 18.Стойнка Минчева –
- 19.Иван Ставрев –
- 20.Петя Тунчева –
- 21.Станка Димитрова-
- 22.Диана Енева –
- 23.Пенка Евтимова –

ДГ"ПРОЛЕТ", гр.ПЪРВОМАЙ, кв.ДЕБЪР
ул.,„Симеон Велики” № 17,тел: 0336/682-62 [e-mail-
mariana.ianchevska@abv.bg](mailto:mariana.ianchevska@abv.bg)

Утвърдил:

/М.Янчевска/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И
ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА
ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите и служителите в детската градина. Под нарушения на етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на учителите и служителите :

неспазване на действащото законодателство

неспазване на вътрешните документи

действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към детската градина

грубо отношение към децата , родителите, колегите и външни лица или проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и др. причини

появи на накърняване авторитета на други учители, служители и престижа на учебното заведение, допуснати във и извън детската градина;

появи на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване интересите на други лица

2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се | извършва по две направления:

-вътрешно докладване - от педагогическия и непедагогическия персонал

- външно докладване - от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушенията се приемат в детската градина и се регистрират във входящия дневник

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от комисията по етика в училището, избрана на педагогически съвет.

5. Комисията по етика, жалби и конфликт на интереси е в състав от представители на учителите и служителите:

Председател.: Здравка Янакиева Костадинова

педагогическия персонал: Марияна Стайкова Запрянова - старши учител

непедагогическия персонал: Станка Йорданова Славчева – помощник-възпитател

6.Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

7.Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

9. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

10. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилите сигнали в седемдневен срок от постъпването му.

11. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и разговор със свидетели на нарушението.

12. При невъзможност случая да се изясни на едно заседание, се насрочва следващо такова в седемдневен срок след първото.

13. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за вземане на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

14. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Председателя на комисията по етика, жалби и конфликт на интереси и лицето, подало сигнала.

15. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.

