

**ДГ"ПРОЛЕТ", гр.ПЪРВОМАЙ, кв.ДЕБЪР**  
ул.,Симеон Велики" № 17,тел: 0336/682-62 e-mail:-mariana.ianchevska@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Директор: Мариана Янчевска

**П Л А Н**  
**за квалификационна дейност**  
**в ДГ „Пролет”, гр.Първомай, кв.Дебър**  
**учебна 2020/2021год.**

**Настоящия план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 5/ 11.09.2020 год.**

**Утвърден със заповед на директора № 1/ 15.09.2020 год.**

## **Стратегия на ДГ „Пролет”, гр.Първомай, кв.Дебър:**

1. Издигане на качествено ново ниво подготовката на децата за училище в подготвителна група.
2. Усъвършенстване работата с децата от ромски произход.
3. Защита личното достойнство на всяко дете.
4. Обогатяване на творческата дейност на учители, родители и деца чрез активно взаимодействие със социалната среда.
5. Обогатяване на творческата дейност на учители, родители и деца чрез активно взаимодействие със социалната среда.

### **I. Цели**

1. Усъвършенстване на професионалните компетентности на учителите.
2. Повишаване на общата педагогическа и методическа подготовка на учителите за работа в съвременните реалности.
3. Гарантиране на положителни промени в развитието на децата в детската градина.
4. Издигане и утвърждаване престижа на детското заведение.

### **II. Задачи, свързани с квалификационната дейност**

1. Да се разработи система за ефективна квалификационна дейност в ДГ „Пролет”.
2. Поддържане на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
3. Стимулиране на самоподготовката и обмена на педагогическа информация.

4. Внедряване на добри педагогически практики в работата с децата от предучилищна възраст.
5. Създаване на атмосфера на гласност и откритост при постигане на успехи и неуспехи, постижения и трудности.

### III. Очаквани резултати

1. Самоусъвършенстване на учителите чрез вътрешна система за квалификация.
2. Утвърждаване на квалификационните тренинги като действена форма за поддържане и повишаване професионалната квалификация на учителите.
3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи, трудности и проблеми.
4. Развиване творческите заложби на децата и изява на детските интереси, способности и таланти.
5. Прилагане на иновационни и интерактивни подходи в процеса на педагогическото взаимодействие, което е същностна предпоставка за овладяване на ДОС, гарантиращи необходимата училищна готовност.

### Вътрешноучилищна квалификация.

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно-училищен учител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Игрова култура и модели на игрово взаимодействие.	Лекция-беседа	Учители	12	2	Септември 2020 – май 2021	Първомай	Елена Димитрова – старши учител	Елена Димитрова

2.	Играта и детските емоции.	Дискусия	Учители	12	2	Септември 2020 – май 2021	Първомай	М.Запрянова	М.Запрянова Е.Кръстева
3.	Игри за превенция и редуциране на агресивни прояви.	Семинар	Учители	12	6	Септември 2020 – май 2021	Първомай	М.Янчевска	М.Янчевска
4.	Конфликтите в детската група.	Дискусия	Учители	12	2	Септември 2020 – май 2021	Първомай	М.Пенева	М.Пенева Д.Стайкова
5.	Как да развием емоционалната интелигентност у децата.	Лекция	пом.възп. учители	17	2	Септември 2020 – май 2021	Първомай	Хр.Геленчева	Хр.Геленчева
6.	Природата в играта на детето.	Презентация	Учители, директор	12	2	Септември 2020 – май 2021	Първомай	Юлия Ангелова	Юлия Ангелова
7.	Безконфликтна и позитивна игрова среда в детската градина.	Дискусия	Учители директор	12	2	Септември 2020 – май 2021	Първомай	Н.Асенова	Н.Асенова Н.Баръмова

### Извънучилищна квалификация.

№	Тема	Форма	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител/обучителна институция/ако е ясна/	Обща цена на обучението - прогнозна	Начин на финансиране	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Работа с електронен дневник	Курс	Учители	12	16	„Училище БГ“	-	Община Първомай	м.04.21 год.	изнесено	М.Янчевска
2.	Развитие на компютърни дигитални умения	Курс	Учители Директор	12	16	Академия „Орак“.	720 лв.	Община Първомай	09.2019 – 04.2020	ДГ“Пролет“	Славка Събева
3.	Стратегии за оптимизиране на екипните взаимоотношения в образователната институция	Курс	Учители Директор	11	8	Център за иновации „Протекта“	462 лв.	Община Първомай	09.2020 – 04.2021	Първомай	Славка Събева

4.	Ефективно партньорство между педагогически специалисти и родители.	Курс	Учители Директор	11	8	Център за опит и идеи „Салве	550 лв	Община Първомай	09.2020 – 04.2021	Първомай	Славка Събева
5.	Педагогически технологии за привличане и задържане на децата в детската градина	Курс	Учители Директор	12	8	Център за иновации „Протекта“	1643лв	Община Първомай	м 09.20. – м 04.21.	Първомай	Славка Събева
6.	Иновативност и ефективност в педагогическите практики	Курс	Учители Директор	12	8	Център за иновации „Протекта“	550	Община Първомай	09.2020 04.2021	Първомай	

**V.Заложени средства за квалификация в бюджета на ДГ.**

ДГ „Пролет”, гр.Първомай, кв.Дебър не работи с делегиран бюджет.Средствата за квалификация са процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, равняващ се на 1,2% от ФРЗ на педагогическия персонал, заложен в бюджета на Община Първомай – функция Образование, дейност ДГ в размер на 2558 лв.

#### **VI.Контрол по изпълнение на плана.**

1.Контролът по изпълнение на плана в частта за извънучилищна квалификация се възлага на главен учител Славка Събева.

2.Контрол по изпълнение на плана в частта за вътрешноучилищна квалификация се възлага на главен учител Славка Събева.

3.В частта финансиране на квалификацията – Бойка Славова-главен счетоводител в поделение „Образование и култура” – гр.Първомай

## **Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа**

1.Всички педагогически специалисти имат право да участват във форми на вътрешноучилещна и извънучилищна квалификация, след подадено заявление.

2.С предимство се ползват младшите учители, учители на постоянен или срочен трудов договор за не по-малко от една година.

3.Всеки педагогически специалист е длъжен да участва най-малко в една външна квалификационна дейност за година от бюджетните средства за квалификация на ДГ.

4.При заявено желание за участие в квалификационна форма по ПУП извън одобрения План за квалификация от ПС, чрез самофинансиране, директорът е длъжен да осигури служебен отпуск.

5.При набиране на извънбюджетни средства, същите се ползват с решение на ПС за вида, формата и учестниците в квалификационната дейност.